

Rendez-vous à l'adresse : cisso.spaq.com supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre);
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.



Bienvenue

Société Parc-Auto du Québec

Centre d'appel de clients et de services sociaux en français Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

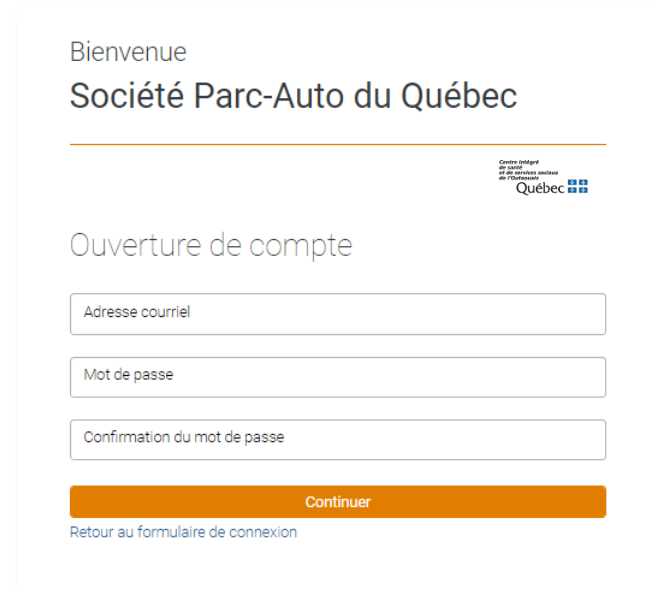
Mot de passe perdu?

Continuer

Créer un compte

Cliquez sur « Créer un compte ».

ÉTAPE 2.



Bienvenue

Société Parc-Auto du Québec

Centre d'appel de clients et de services sociaux en français Québec

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe


Confirmation du mot de passe

Continuer

[Retour au formulaire de connexion](#)

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum), puis cliquez sur « Continuer ». Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

ÉTAPE 3.



Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre intégré
de services sociaux
de l'Estrie
Québec

Confirmation du compte
Étape 2 de 2

L'adresse courriel de votre compte doit être validée. Nous vous avons envoyé un courriel contenant les instructions à suivre pour activer votre compte.

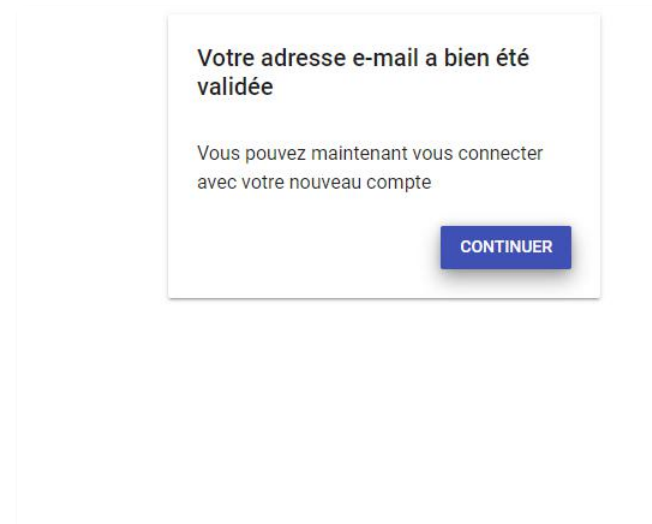
Envoyer de nouveau les instructions

Déconnexion

À des fins de sécurité, veuillez confirmer votre identité à l'aide du courriel de validation qui vous a été transmis. Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel de validation, vérifiez vos courriels indésirables et cliquez sur « Envoyer à nouveau les instructions ».

ÉTAPE 4.



Votre adresse e-mail a bien été validée

Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nouveau compte

CONTINUER

Cliquez sur « Continuer » et vous serez redirigé(e) vers la page de connexion.

lcouttignane

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre d'aide
au client
et de services clients
en français
Québec

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe sélectionné lors de la création de votre compte, puis cliquez sur « Continuer ».

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

Centre d'aide
au client
et de services clients
en français
Québec

Informations personnelles

Genre
 ▼

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2

Ville Province ▼ Code postal

Téléphone mobile Langue ▼

Champ requis

Téléphone maison Ext.

Champ requis

Téléphone au travail Ext.

Champ requis

Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Mettre à jour ».

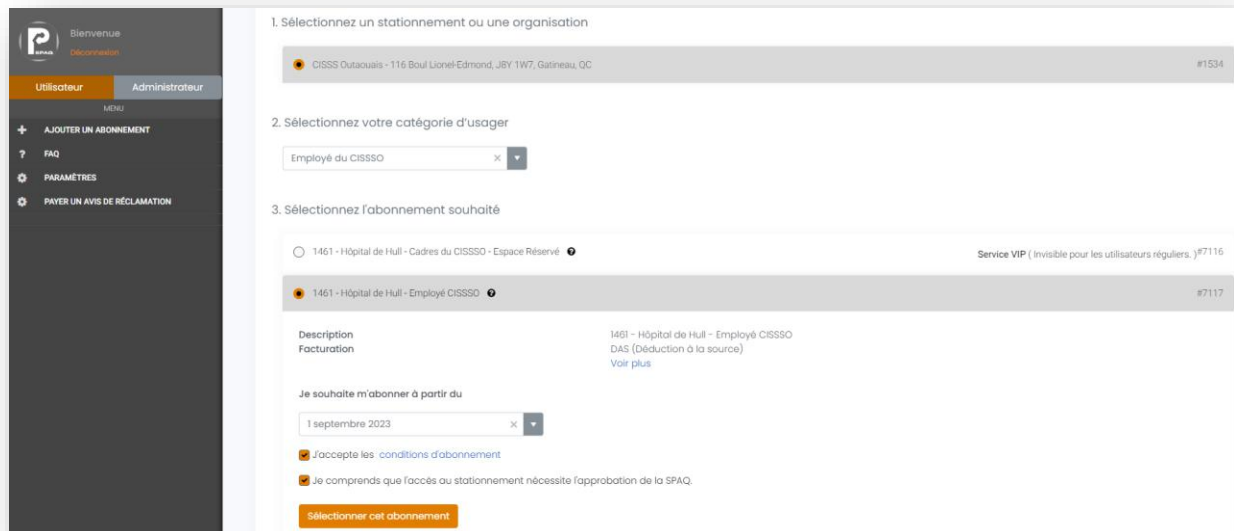
Créer un nouvel abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur « + AJOUTER UN ABONNEMENT » dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement pour lequel vous souhaitez vous abonner.

Sélectionnez la catégorie d'utilisateur qui correspond à votre statut. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité pour afficher la description de l'abonnement.

Pour faire apparaître la description des types d'abonnements offerts, cliquez sur  .



The screenshot shows a web application interface for creating a new subscription. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation menu. The main content area is white and contains three steps:

- 1. Sélectionnez un stationnement ou une organisation**: A dropdown menu shows "CISSS Outaouais - 116 Boul Lionel-Edmond, J6Y 1W7, Gatineau, QC" with ID #1534.
- 2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur**: A dropdown menu shows "Employé du CISSSO".
- 3. Sélectionnez l'abonnement souhaité**: Two options are shown:
 - 1461 - Hôpital de Hull - Cadres du CISSSO - Espace Réservé (Service VIP (invisible pour les utilisateurs réguliers.) #7116)
 - 1461 - Hôpital de Hull - Employé CISSSO (#7117)The selected option shows a description: "1461 - Hôpital de Hull - Employé CISSSO" and "DAS (Déduction à la source)". Below this is a date selector for "Je souhaite m'abonner à partir du" set to "1 septembre 2023". There are two checkboxes: "J'accepte les conditions d'abonnement" (checked) and "Je comprends que l'accès au stationnement nécessite l'approbation de la SPAQ." (unchecked). An orange button "Sélectionner cet abonnement" is at the bottom.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du ».

Cochez les cases de consentement aux conditions à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service ».

ÉTAPE 2.

Cliquez sur « Ajouter un véhicule », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Enregistrer mon véhicule »*. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

* Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules. Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

Ajoutez un véhicule

Année
Année

Marque
Marque

Modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

Besoin d'aide ?

Annuler Enregistrer mon véhicule

ÉTAPE 3.

Complétez la section « Informations additionnelles » et cliquez sur « Mettre à jour ».

Bienvenue
Déconnexion

Utilisateur Administrateur

MENU

- AJOUTER UN ABONNEMENT
- FAQ
- PARAMÈTRES
- PAYER UN AVIS DE RÉCLAMATION

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement
ÉTAPE 2 DE 1

Informations personnelles

Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2 Ville Province

Code postal Téléphone à la maison Téléphone mobile

Téléphone au travail Poste

Informations additionnelles

* Numéro d'employé (si vous êtes résident, merci d'inscrire résident dans cette case)

Mettre à jour

ÉTAPE 4.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande ».

Récapitulatif de votre abonnement

ÉTAPE 3 DE 1

Revisez le sommaire de votre abonnement

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme				
Stationnement ou organisme				

Détails du service	
Description	Abonnement mensuel en tout temps
Facturation	Mensuel
Mensualité (TTC)	
Début de l'abonnement	
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès
Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès. Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

Véhicules				
Immatriculation	Marque	Modèle	Année	Couleur

ÉTAPE 5.

Sélectionnez votre méthode de paiement et cochez les cases de consentement aux conditions. Complétez vos informations de paiement selon le mode choisi*. Vous pourrez transmettre votre demande en appuyant sur « Soumettre » (carte de crédit) ou en appuyant sur « Ajouter » (compte bancaire).

* Les utilisateurs en déduction à la source n'ont pas à procéder à cette étape.

Prélèvements préautorisés sur carte de crédit :

The screenshot shows a web form titled "Ajouter une carte de crédit". At the top right, there is a red button labeled "Annuler la demande". Below the title, it indicates "ÉTAPE 4 DE 4". The form is divided into sections: "VOTRE ABONNEMENT" with details like "Stationnement ou organisme", "Service", "Mensualité du service", and "Prix pour la période en cours"; "1. Sélectionnez votre méthode de paiement" where "Carte de crédit" is selected; and "2. Rajoutez vos informations bancaires" which includes a "Détails du compte" section with fields for "Nom du titulaire", "No. de carte", and "Date d'expiration". There are two buttons at the bottom: a green "Soumettre" button and a red "Annuler" button.

Prélèvement pré-autorisé sur compte bancaire :

The screenshot shows the same "Ajouter une carte de crédit" form, but with "Prélèvement pré-auto." selected under "1. Sélectionnez votre méthode de paiement". Under "2. Rajoutez vos informations bancaires", there are fields for "Numéro de l'institution", "Numéro de transit", and "Numéro de compte". Below these is a section for uploading a check image, with a "Browse" button. At the bottom, there is a "Obtenir de l'aide" section featuring an image of a cancelled check with numbered callouts (1-5) pointing to specific fields. A legend to the right of the image lists: 1. Adresse de l'institution financière, 2. Numéro de transit, 3. Numéro de l'institution, 4. Numéro de compte, 5. Chiffre vérificateur.

ÉTAPE 6.

Une page affichant les détails de votre abonnement s'affichera et un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande dans le menu « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous serez informé(e) par courriel. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme Web SPAQ).

Détails de l'abonnement

Votre abonnement est présentement en attente d'approbation. Vous recevrez un courriel lorsque votre demande sera traitée par notre centre de service.

Mettre à jour la carte de crédit [Annuler cette demande de service](#)

Statut de l'abonnement En attente d'approbation	Numéro de contrat 10095259	Méthode de paiement Carte de crédit
Solde 0.00 \$	Début de l'abonnement Jour de l'approbation	Fin de l'abonnement Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	
----------------------------	--

Détails du service

Description	
Début de l'abonnement	Jour de l'approbation
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès


Si ce n'est pas déjà fait, veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

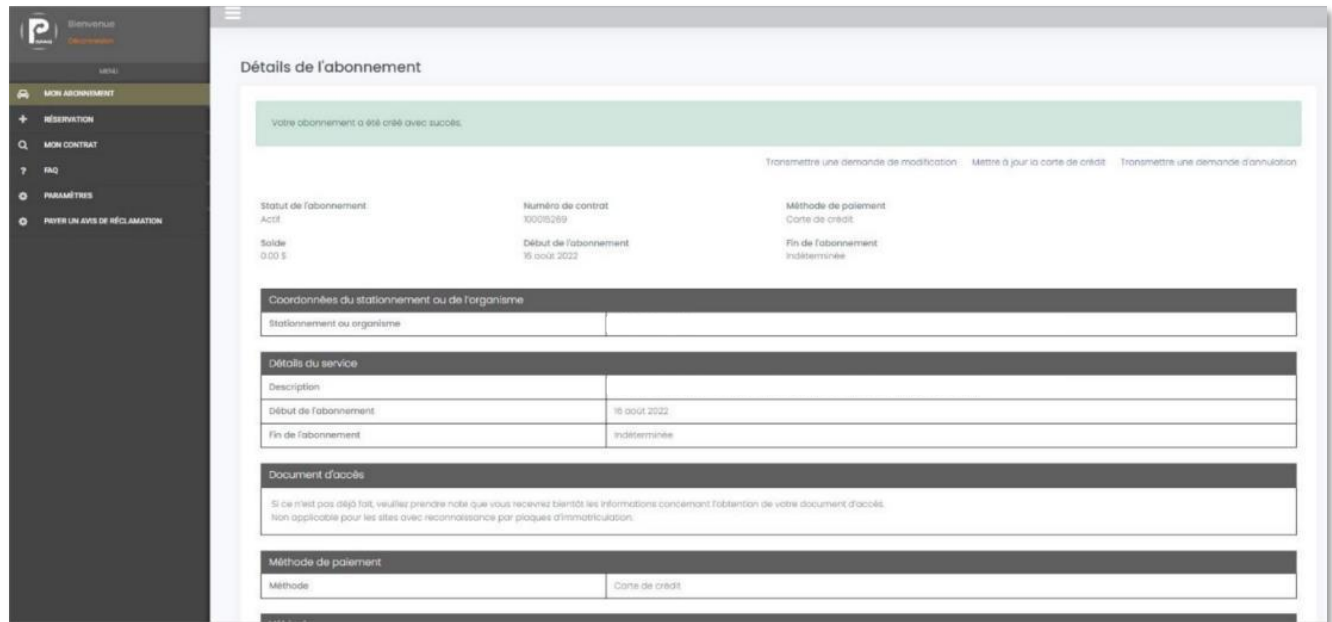
Méthode de paiement

Méthode	Carte de crédit
---------	-----------------

Annulation d'un abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



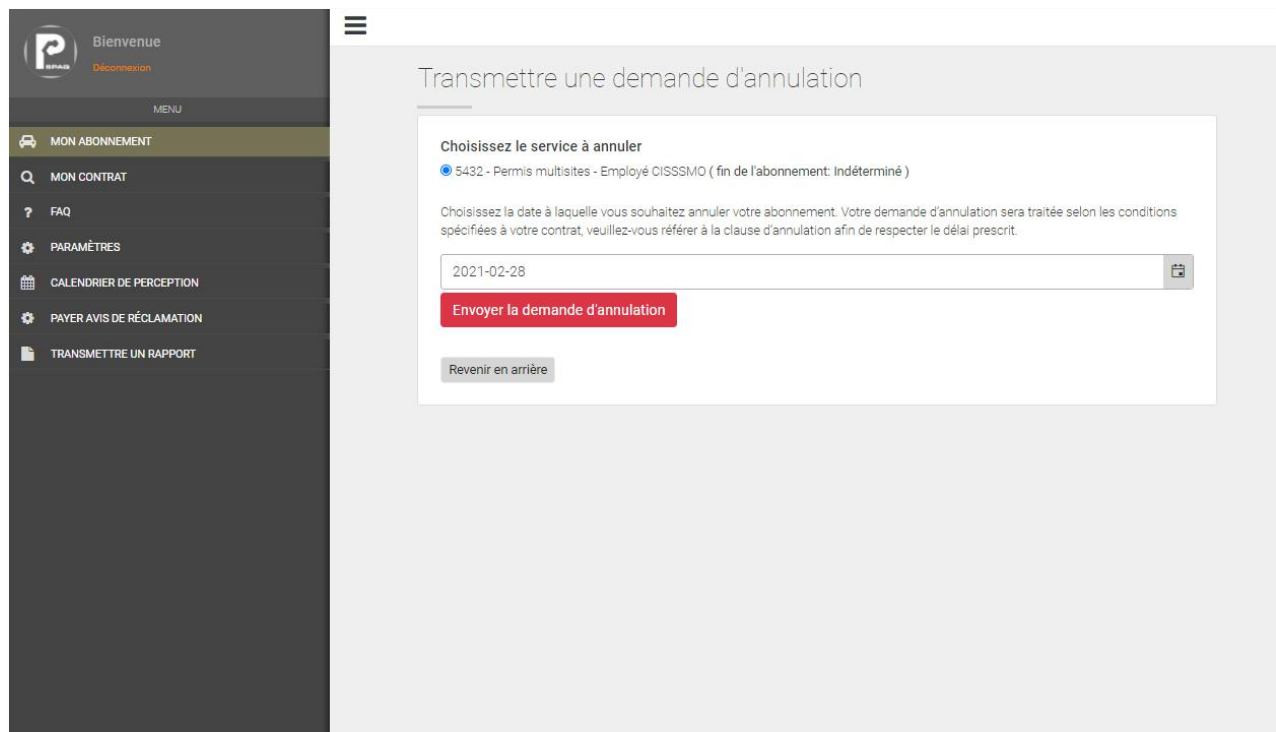
The screenshot shows the 'Détails de l'abonnement' page. At the top, a green banner states 'Votre abonnement a été créé avec succès.' Below this, there are three links: 'Transmettre une demande de modification', 'Mettre à jour la carte de crédit', and 'Transmettre une demande d'annulation'. The main content is organized into several sections:

- Statut de l'abonnement:** Actif
- Numéro de contrat:** 10005269
- Méthode de paiement:** Carte de crédit
- Solde:** 0,00 \$
- Début de l'abonnement:** 16 août 2022
- Fin de l'abonnement:** Indéterminée

Below these are sections for 'Coordonnées du stationnement ou de l'organisme', 'Détails du service' (with a table for Description, Début de l'abonnement, and Fin de l'abonnement), 'Document d'accès', and 'Méthode de paiement'.

ÉTAPE 2.


Choisissez le service à annuler et sélectionnez la date d'annulation. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».

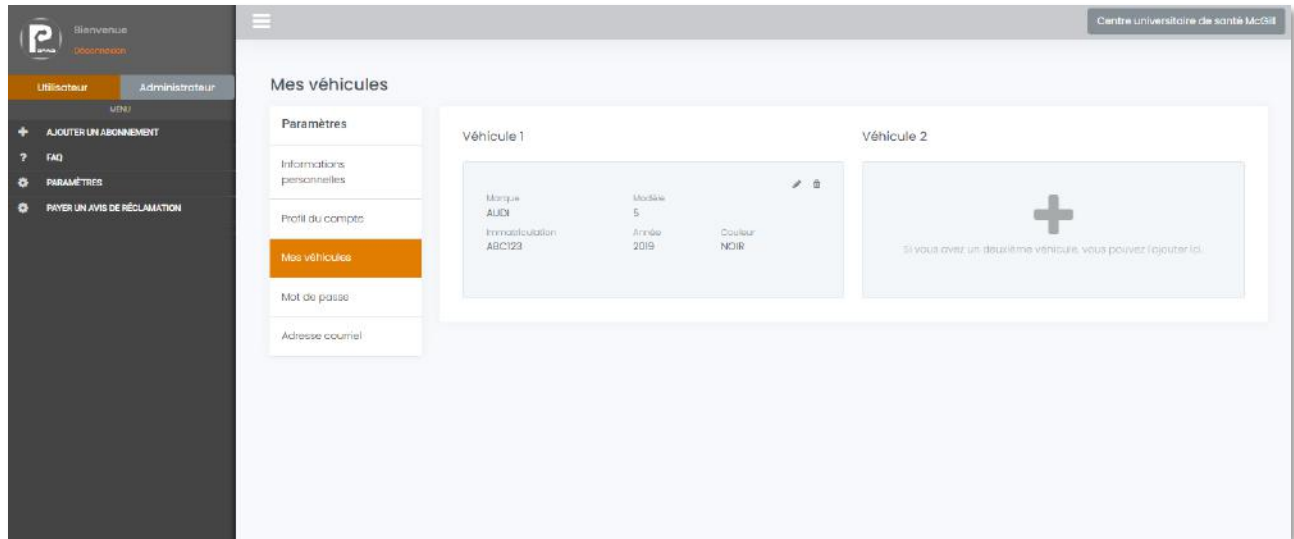




The screenshot shows the 'Transmettre une demande d'annulation' page. The main heading is 'Transmettre une demande d'annulation'. Below it, there is a section 'Choisissez le service à annuler' with a radio button selected for '5432 - Permis multisites - Employé CISSIMO (fin de l'abonnement: Indéterminé)'. A text box below explains: 'Choisissez la date à laquelle vous souhaitez annuler votre abonnement. Votre demande d'annulation sera traitée selon les conditions spécifiées à votre contrat, veuillez-vous référer à la clause d'annulation afin de respecter le délai prescrit.' A date picker shows '2021-02-28'. At the bottom, there are two buttons: 'Envoyer la demande d'annulation' (in red) and 'Revenir en arrière'.


Modification des véhicules

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » et cliquez sur « Mes véhicules ».



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  », inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».

