

# GUIDE WEBINAIRE

---

## ÉTAPE 1 // CONNEXION AU WEBINAIRE

Pour vous connecter, veuillez cliquer sur le lien ZOOM reçu au préalable. Vous aurez deux options :

- 1 - Lancer le webinaire avec la version ZOOM installée sur votre appareil (résultat optimal).
- 2 - Lancer le webinaire directement depuis votre navigateur sans installation supplémentaire requise.

Si vous désirez lancer le webinaire depuis votre navigateur, cliquez sur le lien ZOOM reçu et trouvez la phrase :

**“Vous rencontrez des problèmes avec le client Zoom? Rejoignez depuis votre navigateur”**

et cliquez sur “Rejoignez depuis votre navigateur”. Suivez les étapes indiquées à l’écran et vous vous connecterez au webinaire.

Si vous désirez installer ZOOM sur votre appareil, vous pouvez le faire en vous rendant sur le lien suivant :

**Lien de téléchargement :** <https://zoom.us/download>

Si vous vous rendez sur ce lien depuis un appareil mobile, vous serez redirigé sur le Appstore ou Google Play Store sur Android afin de pouvoir télécharger et installer l’application.

## ÉTAPE 2 // UNE FOIS CONNECTÉ AU WEBINAIRE

Une salle d’attente sera active si vous arrivez plus de 5 minutes avant l’heure de début du webinaire. L’hôte de la réunion vous autorisera à entrer 5 minutes avant le début de la présentation. Le micro des participants sera désactivé automatiquement et il sera possible de l’activer uniquement si l’hôte ou un des co-animateurs vous en donne l’autorisation.

## ÉTAPE 3 // DÉROULEMENT ET QUESTIONS

Au début du webinaire, une personne désignée introduira le conférencier. Une fois cette introduction terminée, le conférencier prendra la parole et partagera son écran pour y afficher sa présentation Powerpoint au besoin. Il est important pour les co-animateurs de désactiver leurs micros également afin de laisser la parole au conférencier pour la durée du webinaire.

Une fois la présentation terminée, il sera possible pour l’animateur désigné de prendre des questions provenant du “Chat” et de les poser au conférencier. Une fois la session de questions terminée, la personne désignée pourra terminer avec la conclusion et la réunion ZOOM prendra fin quelques minutes plus tard.

## AUTRE // DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES

Afin d’obtenir une qualité optimale pour la rencontre qui sera diffusée en direct, il faut vérifier les éléments suivants :

- \* S’assurer d’être à un emplacement qui ne soit pas trop éloigné de votre routeur sans-fil;
- \* Limiter l’utilisation d’internet pour toutes autres personnes à la maison pour éviter les coupures pendant la présentation;
- \* L’utilisation du casque d’écoute est fortement recommandée;
- \* S’assurer de mettre à jour la version de l’application ou logiciel ZOOM sur son appareil avant la présentation.