



GOUVERNEUR

HÔTELS

LISTE DES TARIFS CORPORATIFS PRÉFÉRENTIELS 2021 - 2022 CENTRE INTÉGRÉ DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE L'OUTAOUAIS

Accès Internet Haute Vitesse inclus - Stationnement sans frais
Taxes non comprises.

Tarif valide du 1^e janvier 2021 au 31 décembre 2022

NOS HÔTELS GOUVERNEUR

Rimouski	10 % du meilleur tarif disponible
Sept-Îles	10 % du meilleur tarif disponible
Shawinigan	10 % du meilleur tarif disponible
Trois-Rivières	10 % du meilleur tarif disponible
Charron	10 % du meilleur tarif disponible

NOS OTL GOUVERNEUR

Sherbrooke (Petit déjeuner inclus)	10 % du meilleur tarif disponible
Saguenay (Petit déjeuner inclus)	10 % du meilleur tarif disponible

Les tarifs sont NETS et s'appliquent aux déplacements individuels seulement et sont non applicables lors de certains événements. Ces tarifs ne sont pas applicables lors de réservation par agence de voyage. Ce tarif est valide du dimanche au jeudi, sauf pour exception approuvée par la direction.

*Des suppléments de 15\$ s'appliquent par occupant additionnel (max. 4 personnes par chambre)

Cette entente est basée sur une estimation du volume de production d'au moins 50 nuitées, une révision sera faite pendant la période afin de déterminer de la continuité de cette entente.

Taxes (sujettes à changement sans préavis)

Taxe d'hébergement	:	3.5% par chambre, par nuit
Taxe fédérale (TPS)	:	5%
Taxe provinciale (TVQ)	:	9.975%

Modalité de réservations pour bénéficiaire de votre tarif préférentiel

- Réservez par téléphone à notre centrale de réservation au 1-888-910-1111 et mentionnez que vous êtes employé de « **CISSSO** ».
- Via notre site web www.gouverneur.com cliquer sur ajouter un code puis indiquer le code « **CISSSO** » dans « tarif promotionnel / tarif d'entreprise »

Une preuve d'emploi sera demandée au moment de votre arrivée à l'hôtel (talon de paie, carte d'employé...)

Nous vous garantissons le meilleur tarif en réservant avec nous directement : Si vous voyez les tarifs de nos Hôtels Gouverneur et OTL moins cher sur le site internet d'un de nos partenaires, n'hésitez pas à nous contacter.

Arrivée et Départ

Heure d'arrivée : 16h00

Heure de départ : 12h00

Toute demande de départ tardif devra être formulée directement auprès de la réception. A noter que l'autorisation pour le départ tardif dépend de l'occupation de l'hôtel et des frais pourraient être applicables. Durant certaines périodes plus achalandées, des frais pourraient être applicables.

Politique d'annulation

Les annulations doivent être enregistrées auprès de la centrale des réservations **24 heures avant la journée d'arrivée**. Si vous omettez d'annuler votre chambre, des frais d'annulations correspondants à une nuitée plus taxes seront appliqués.

Réunion d'affaires

Quelques clics vous suffiront pour planifier vos réunions d'affaires dans l'un de nos hôtels. Vous pouvez effectuer une demande de soumission en ligne à partir de notre [site web](#). Vous n'avez qu'à sélectionner l'hôtel qui vous convient et cliquer sur l'onglet Réunions et événements. Vous trouverez le plan des salles, les menus et toute autre information nécessaire à la planification de vos réunions.

Choisissez l'option [demande de soumission](#) pour accéder à notre formulaire de demande d'information. Une fois que vous aurez rempli les champs obligatoires, vous pourrez soumettre votre formulaire électronique. Un représentant vous contactera dans les 48 heures qui suivent.

Au plaisir de vous accueillir chez nous !